

## หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร (สายผู้สอน)

### ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 70)

#### คำชี้แจง

1. ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. /รศ. /ศ.) ให้ใช้ค่าน้ำหนักมุ่งเน้นงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ และเกณฑ์ระดับคะแนนงานสอน ให้ใช้เกณฑ์ระดับคะแนนตามเอกสารแนบท้าย
2. ผู้ดำรงตำแหน่ง รองคณบดี รองผู้อำนวยการ รองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ใช้ค่าน้ำหนักและเกณฑ์ระดับคะแนน ดังนี้
  - 2.1 ด้านงานสอน ให้ใช้ค่าน้ำหนักและเกณฑ์ระดับคะแนนของมุ่งเน้นงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ และเกณฑ์ระดับคะแนนงานสอน ให้ใช้เกณฑ์ระดับคะแนนตามเอกสารแนบท้าย
  - 2.2 ด้านวิจัยและงานวิชาการอื่น ด้านงานบริการวิชาการ ด้านงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และด้านงานอื่น ๆ ให้ใช้ค่าน้ำหนักและเกณฑ์ระดับคะแนนของมุ่งเน้นงานสอน
  - 2.3 ด้านงานการบริหาร ให้ใช้ค่าน้ำหนักและเกณฑ์ระดับคะแนนตามเอกสารแนบท้าย
3. ผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดี ประธานโปรแกรม ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสัตว์ และผู้อำนวยการหอปรัชญารัชกาลที่ 9 ให้ใช้ค่าน้ำหนักและเกณฑ์ระดับคะแนน ดังนี้
  - 3.1 ด้านงานสอน และด้านงานอื่น ๆ ให้ใช้ค่าน้ำหนักและเกณฑ์ระดับคะแนนของมุ่งเน้นงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประธานโปรแกรม เฉพาะเกณฑ์ระดับคะแนนงานสอน ให้ใช้เกณฑ์ระดับคะแนนตามเอกสารแนบท้าย
  - 3.2 ด้านวิจัยและงานวิชาการอื่น ด้านงานบริการวิชาการ ด้านงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้ใช้ค่าน้ำหนักและเกณฑ์ระดับคะแนนของมุ่งเน้นงานสอน
  - 3.3 ด้านงานการบริหาร ให้ใช้ค่าน้ำหนักและเกณฑ์ระดับคะแนนตามเอกสารแนบท้าย

ตัวชี้วัด	ปริมาณภาระงาน	ค่าน้ำหนัก		เกณฑ์ระดับคะแนน		เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน
		มุ่งเน้นงานสอน (55%)	มุ่งเน้นงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ (35%)	มุ่งเน้นงานสอน	มุ่งเน้นงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ	
1	ภาระงานด้านงานสอน					
	เชิงปริมาณ	35%	20%			
1.1	งานสอน	23%	12%			
	1) ระดับปริญญาตรี* 1.1) ภาคเรียนปกติ (จ - ศ) - นักศึกษา ไม่เกิน 50 คน - นักศึกษา 50 - 100 คน - นักศึกษา มากกว่า 100 คน 1.2) หลักสูตรนานาชาติ 2) ระดับบัณฑิตศึกษา 2.1) ภาคเรียนปกติ (จ - ศ) 2.2) หลักสูตรนานาชาติ**	1 ชั่วโมงจริงต่อ 2 ชั่วโมงภาระงาน 1 ชั่วโมงจริงต่อ 3 ชั่วโมงภาระงาน 1 ชั่วโมงจริงต่อ 4 ชั่วโมงภาระงาน 1 ชั่วโมงจริงต่อ 3 ชั่วโมงภาระงาน 1 ชั่วโมงจริงต่อ 4 ชั่วโมงภาระงาน 1 ชั่วโมงจริงต่อ 5 ชั่วโมงภาระงาน		ระดับ 5 30 ชั่วโมงภาระงานขึ้นไป ระดับ 4 25-29 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 3 20-24 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 2 15-19 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 1 10-14 ชั่วโมงภาระงาน	ระดับ 5 27 ชั่วโมงภาระงานขึ้นไป ระดับ 4 22.5-26.5 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 3 18-22 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 2 13-17 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 1 8-12 ชั่วโมงภาระงาน	ตารางสอน
1.2	ที่ปรึกษางานวิจัย/ภาคนิพนธ์/วิทยานิพนธ์	6%	4%			
	1) งานวิจัย/ภาคนิพนธ์/โครงการ/งานอื่นที่ใช้กระบวนการวิจัยระดับปริญญาตรี 2) วิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท และปริญญาเอก *** 2.1) ประธานกรรมการ 2.2) กรรมการ 3) การค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโท *** 3.1) ประธานกรรมการ 3.2) กรรมการ	1 เรื่องต่อ 3 ชั่วโมงภาระงาน 1 เรื่องต่อ 5 ชั่วโมงภาระงาน 1 เรื่องต่อ 2 ชั่วโมงภาระงาน 1 เรื่องต่อ 3 ชั่วโมงภาระงาน 1 เรื่องต่อ 1 ชั่วโมงภาระงาน		ระดับ 5 8 ชั่วโมงภาระงานขึ้นไป ระดับ 4 7 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 3 6 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 2 5 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 1 4 ชั่วโมงภาระงาน	ระดับ 5 5 ชั่วโมงภาระงานขึ้นไป ระดับ 4 4 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 3 3 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 2 2 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 1 1 ชั่วโมงภาระงาน	1.คำสั่งแต่งตั้ง 2.บันทึกการให้คำปรึกษา คำสั่งแต่งตั้ง
* ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. /รศ. /ศ.) และประธานโปรแกรม ให้ใช้เกณฑ์ระดับคะแนน ตามเอกสารแนบท้าย ** คัดจากภาคการศึกษาปกติเท่านั้น *** วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระคัดจากภาคการศึกษาปกติเท่านั้น						

ตัวชี้วัด	ปริมาณภาระงาน	ค่าน้ำหนัก		เกณฑ์ระดับคะแนน		เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน
		มุ่งเน้นงานสอน (55%)	มุ่งเน้นงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ (35%)	มุ่งเน้นงานสอน	มุ่งเน้นงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ	
1.3	งานสนับสนุนการผลิตบัณฑิต *	6%	4%			
	1) อาจารย์นิเทศก์ (สถานที่ฝึกสอน/ฝึกงาน)	1 สถานที่ต่อ 30 ชั่วโมงภาระงาน		ระดับ 5 51 ชั่วโมงภาระงานขึ้นไป ระดับ 4 41-50 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 3 31-40 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 2 21-30 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 1 10-20 ชั่วโมงภาระงาน	ระดับ 5 40 ชั่วโมงภาระงานขึ้นไป ระดับ 4 30-39 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 3 20-29 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 2 10-19 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 1 1-9 ชั่วโมงภาระงาน	1.คำสั่งแต่งตั้ง 2.บันทึกการนิเทศ 3.บันทึกการโฮมรูม 4.บันทึกการประชุม ชมรม/ชุมนุม
	2) อาจารย์ที่ปรึกษา (หมู่เรียน)	1 หมู่เรียนต่อ 15 ชั่วโมงภาระงาน				
	3) อาจารย์ที่ปรึกษาองค์กรนักศึกษา (องค์กรนักศึกษา/สโมสรนักศึกษา/ชมรม/ชุมนุม/สภานักศึกษา)	1 องค์กรต่อ 15 ชั่วโมงภาระงาน				
	4) ผู้ประสานงานรายวิชา	1 รายวิชาต่อ 15 ชั่วโมงภาระงาน				
	5) ประธานหลักสูตร/ ประธานโปรแกรมวิชา	1 หลักสูตรต่อ 40 ชั่วโมงภาระงาน				
	<b>เชิงคุณภาพ</b>	<b>20%</b>	<b>15%</b>			
	1) มีเอกสาร มคอ.3 และมคอ.5 ครบทุกวิชา 2) มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศใช้ในการเรียนการสอน 3) ใช้วิธีการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 4) มีการปรับกระบวนการเรียนการสอนโดยใช้ผลการประเมินของผู้เรียน 5) มีการส่งเสริมคุณธรรมให้กับนักศึกษา 6) มีการบูรณาการงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการกับการจัดการเรียนการสอน			ระดับ 5 บรรลุมากกว่า 5 ประเด็น ระดับ 4 บรรลุ 4 ประเด็น ระดับ 3 บรรลุ 3 ประเด็น ระดับ 2 บรรลุ 2 ประเด็น ระดับ 1 บรรลุ 1 ประเด็น	ระดับ 5 บรรลุมากกว่า 5 ประเด็น ระดับ 4 บรรลุ 4 ประเด็น ระดับ 3 บรรลุ 3 ประเด็น ระดับ 2 บรรลุ 2 ประเด็น ระดับ 1 บรรลุ 1 ประเด็น	1.มคอ.3 2.มคอ. 5 3.ผลการประเมินการสอน

\* คิดจำนวนชั่วโมงภาระงานต่อหนึ่งภาคเรียน

ตัวชี้วัด		ปริมาณภาระงาน	ค่าน้ำหนัก		เกณฑ์ระดับคะแนน		เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน	
			มุ่งเน้นงานสอน  (25%)	มุ่งเน้นงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ		มุ่งเน้นงานสอน		มุ่งเน้นงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ
				(1) 40%	(2) 20%			
2	ภาระงานด้านวิจัยและงานวิชาการอื่น							
	เชิงปริมาณ *		15%	25%	10%			
2.1	ประเภทโครงการ		3%	6%	2%			
	1) โครงการเดี่ยว 2) ชุดโครงการ	1 เรื่องต่อ 3 ชั่วโมงภาระงาน 1 เรื่องต่อ 4 ชั่วโมงภาระงาน				ระดับ 5 7 ชั่วโมงภาระงานขึ้นไป ระดับ 4 6 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 3 5 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 2 4 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 1 3 ชั่วโมงภาระงาน	ระดับ 5 14 ชั่วโมงภาระงานขึ้นไป ระดับ 4 12 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 3 10 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 2 8 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 1 6 ชั่วโมงภาระงาน	1.เอกสารสัญญาทุนสนับสนุนการวิจัย 2.บันทึกการประชุม
2.2	สถานภาพ							
	1) หัวหน้าแผนงาน (ชุดโครงการ) 2) หัวหน้าโครงการ 3) ผู้ร่วมโครงการ	1 เรื่องต่อ 4 ชั่วโมงภาระงาน 1 เรื่องต่อ 3 ชั่วโมงภาระงาน 1 เรื่องต่อ 2 ชั่วโมงภาระงาน						
2.3	แหล่งทุนและงบประมาณ							
	1) ภายใน 2) ภายนอก	1 เรื่องต่อ 2 ชั่วโมงภาระงาน 1 เรื่องต่อ 4 ชั่วโมงภาระงาน				ระดับ 5 7 ชั่วโมงภาระงานขึ้นไป ระดับ 4 6 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 3 5 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 2 4 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 1 3 ชั่วโมงภาระงาน	ระดับ 5 9 ชั่วโมงภาระงานขึ้นไป ระดับ 4 8 ชั่วโมงภาระงานขึ้นไป ระดับ 3 7 ชั่วโมงภาระงานขึ้นไป ระดับ 2 6 ชั่วโมงภาระงานขึ้นไป ระดับ 1 5 ชั่วโมงภาระงานขึ้นไป	1.เอกสารสัญญาทุนสนับสนุนการวิจัย
2.4	งบประมาณ**							
	1) ไม่เกิน 50,000 บาท 2) 50,001 - 200,000 บาท 3) 200,001 - 500,000 บาท 4) 500,001 บาทขึ้นไป	1 เรื่องต่อ 3 ชั่วโมงภาระงาน 1 เรื่องต่อ 4 ชั่วโมงภาระงาน 1 เรื่องต่อ 5 ชั่วโมงภาระงาน 1 เรื่องต่อ 6 ชั่วโมงภาระงาน						

\* ภาระงานด้านวิจัยและงานวิชาการอื่นในเชิงปริมาณ คิดชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ ยกเว้นการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการและเอกสารผลงานทางวิชาการ คิดชั่วโมงภาระงานต่อรอบการประเมิน

\*\* การนำงบประมาณ (ทุนวิจัย) มาคิดภาระงานให้คิดตามสัดส่วนของงานที่สำเร็จ ดังนี้

ทำสัญญารับทุน คิด 30% ของทุนวิจัย , รายงานความก้าวหน้า คิด 60% ของทุนวิจัย , ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ คิด 100% ของทุนวิจัย

ตัวชี้วัด		ปริมาณภาระงาน	ค่าน้ำหนัก			เกณฑ์ระดับคะแนน		เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน
			มุ่งเน้นงานสอน  (25%)	มุ่งเน้นงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ		มุ่งเน้นงานสอน	มุ่งเน้นงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ	
				(1) 40%	(2) 20%			
2.5	การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติ *		4%	6%	3%			
	1) ระดับชาติ 1.1) Conference ระดับชาติ 1.2) วารสารระดับชาติ หรือฐาน TCI กลุ่ม 2 1.3) ฐาน TCI กลุ่ม 1 หรือสมาคมวิชาชีพ  2) ระดับนานาชาติ 2.1) Conference ระดับนานาชาติ 2.2) วารสารระดับนานาชาติ	1 เรื่องต่อ 10 ชั่วโมงภาระงาน 1 เรื่องต่อ 15 ชั่วโมงภาระงาน 1 เรื่องต่อ 20 ชั่วโมงภาระงาน  1 เรื่องต่อ 15 ชั่วโมงภาระงาน 1 เรื่องต่อ 30 ชั่วโมงภาระงาน				ระดับ 5 25 ชั่วโมงภาระงานขึ้นไป ระดับ 4 20 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 3 15 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 2 10 ชั่วโมงภาระงาน	ระดับ 5 40 ชั่วโมงภาระงานขึ้นไป ระดับ 4 35 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 3 30 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 2 25 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 1 20 ชั่วโมงภาระงาน	1. หนังสือเชิญร่วมนำเสนอผลงานจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ 2. เอกสารรับรองการตีพิมพ์เผยแพร่จากหน่วยงานที่รับผิดชอบ 3. หนังสือตอบรับจากบรรณาธิการวารสาร 4. หนังสือตอบรับยืนยันการเข้าร่วมประชุมวิชาการ
2.6	เอกสารผลงานทางวิชาการ		5%	7%	3%			
	1) บทความวิชาการ หรือบทความวิจัย 2) เอกสารประกอบการสอน 3) เอกสารคำสอน 4) ตำรา/หนังสือ 5) งานนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ตามเกณฑ์ กพอ.	1 เรื่องต่อ 20 ชั่วโมงภาระงาน 1 เรื่องต่อ 25 ชั่วโมงภาระงาน 1 เรื่องต่อ 30 ชั่วโมงภาระงาน 1 เรื่องต่อ 40 ชั่วโมงภาระงาน 1 เรื่องต่อ 50 ชั่วโมงภาระงาน				ระดับ 5 50 ชั่วโมงภาระงานขึ้นไป ระดับ 4 40 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 3 30 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 2 20 ชั่วโมงภาระงาน	ระดับ 5 100 ชั่วโมงภาระงานขึ้นไป ระดับ 4 80 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 3 60 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 2 40 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 1 20 ชั่วโมงภาระงาน	1. บทความวิชาการ/บทความวิจัย 2. เอกสารประกอบการสอน 3. เอกสารคำสอน 4. ตำรา/หนังสือ 5. งานนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ตามเกณฑ์ กพอ.

\* การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ต้องมีกระบวนการกลั่นกรอง Peer reviews และ/หรือการนำเสนองานวิจัย (คิดจำนวนชั่วโมงภาระงานต่อหนึ่งรอบการประเมิน)

ตัวชี้วัด		ปริมาณภาระงาน	ค่าน้ำหนัก		เกณฑ์ระดับคะแนน		เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน	
			มุ่งเน้นงานสอน  (25%)	มุ่งเน้นงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ		มุ่งเน้นงานสอน		มุ่งเน้นงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ
				(1) 40%	(2) 20%			
	เชิงคุณภาพ	10%	15%	10%				
	การนำเสนอ/การตีพิมพ์เผยแพร่/การนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์							
	ประเด็นที่ 1 มีการนำเสนอผลงานวิจัยในระดับมหาวิทยาลัย/จังหวัด หรือ มีการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับคณะ หรือ การนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ระดับมหาวิทยาลัย				ระดับ 5 บรรลุประเด็นที่ 3 ขึ้นไป ระดับ 4 บรรลุประเด็นที่ 2 ระดับ 3 บรรลุประเด็นที่ 1	ระดับ 5 บรรลุประเด็นที่ 5 ขึ้นไป ระดับ 4 บรรลุประเด็นที่ 4 ระดับ 3 บรรลุประเด็นที่ 3 ระดับ 2 บรรลุประเด็นที่ 2 ระดับ 1 บรรลุประเด็นที่ 1	1.หนังสือเชิญร่วมนำเสนอผลงานจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ	
	ประเด็นที่ 2 มีการนำเสนอผลงานวิจัยในระดับภูมิภาค หรือ มีการตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานข้อมูลที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือ การนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ระดับท้องถิ่น						2.เอกสารรับรองการตีพิมพ์เผยแพร่จากหน่วยงานที่รับผิดชอบ	
	ประเด็นที่ 3 มีการนำเสนอผลงานวิจัยในระดับประเทศ หรือ มีการตีพิมพ์เผยแพร่ในฐาน TCI กลุ่ม 2 หรือ การนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ระดับภูมิภาค						3.วารสารที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัย	
	ประเด็นที่ 4 มีการนำเสนอผลงานวิจัยในระดับอาเซียน หรือ มีการตีพิมพ์เผยแพร่ในฐาน TCI กลุ่ม 1 หรือ การนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ระดับชาติ						4.เอกสารรายงานระบุการนำผลงานวิจัยไปใช้	
	ประเด็นที่ 5 มีการนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ หรือ มีการตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติที่มากกว่าหรือเท่ากับ 1.00 JIP หรือ การนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ระดับนานาชาติ							

ตัวชี้วัด		ปริมาณภาระงาน		ค่าน้ำหนัก		เกณฑ์ระดับคะแนน		เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน	
				มุ่งเน้นงานสอน  (10%)	มุ่งเน้นงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ		มุ่งเน้นงานสอน		มุ่งเน้นงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ
					(1) 20%	(2) 40%			
3	ภาระงานด้านบริการวิชาการ								
	เชิงปริมาณ		7%	15%	30%				
3.1	บทบาทในการให้บริการวิชาการ								
	1) การเป็นวิทยากร 1.1) หน่วยงานภายใน 1.2) หน่วยงานภายนอก - ระดับท้องถิ่น - ระดับภูมิภาค - ระดับชาติ - ระดับนานาชาติ	1 ชั่วโมงบรรยายจริงต่อ 3 ชั่วโมงภาระงาน 1 ชั่วโมงบรรยายจริงต่อ 3 ชั่วโมงภาระงาน 1 ชั่วโมงบรรยายจริงต่อ 6 ชั่วโมงภาระงาน 1 ชั่วโมงบรรยายจริงต่อ 9 ชั่วโมงภาระงาน 1 ชั่วโมงบรรยายจริงต่อ 12 ชั่วโมงภาระงาน				ระดับ 5 26 ชั่วโมงภาระงานขึ้นไป ระดับ 4 20-25 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 3 16-19 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 2 11-15 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 1 1-10 ชั่วโมงภาระงาน	ระดับ 5 31 ชั่วโมงภาระงานขึ้นไป ระดับ 4 26-30 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 3 21-25 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 2 16-20 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 1 1-15 ชั่วโมงภาระงาน	1.คำสั่งจากหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่จัดงาน	
	2) ที่ปรึกษา 2.1) หน่วยงานภายใน 2.2) หน่วยงานภายนอก - ระดับท้องถิ่น - ระดับภูมิภาค - ระดับชาติ - ระดับนานาชาติ	1 ชุด คกก.ต่อ 12 ชั่วโมงภาระงาน 1 ชุด คกก.ต่อ 12 ชั่วโมงภาระงาน 1 ชุด คกก.ต่อ 16 ชั่วโมงภาระงาน 1 ชุด คกก.ต่อ 20 ชั่วโมงภาระงาน 1 ชุด คกก.ต่อ 24 ชั่วโมงภาระงาน							

ตัวชี้วัด		ปริมาณภาระงาน	ค่าน้ำหนัก			เกณฑ์ระดับคะแนน		เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน
			มุ่งเน้นงานสอน  (10%)	มุ่งเน้นงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ		มุ่งเน้นงานสอน	มุ่งเน้นงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ	
				(1) 20%	(2) 40%			
3.2	การจัดบริการวิชาการจากงบประมาณของมหาวิทยาลัย							
	1) สถานภาพในการจัดโครงการบริการวิชาการระดับท้องถิ่น/มหาวิทยาลัย* 1.1) ประธานโครงการ 1.2) รองประธานโครงการ/กรรมการและเลขานุการ 1.3) กรรมการ	1 ชุด คกก.ต่อ 8 ชั่วโมงภาระงาน 1 ชุด คกก.ต่อ 5 ชั่วโมงภาระงาน 1 ชุด คกก.ต่อ 3 ชั่วโมงภาระงาน						1.โครงการที่ได้รับอนุมัติ 2.คำสั่งแต่งตั้ง คกก. 3.หนังสือเชิญ 4.ภาพถ่ายกิจกรรม
	2) สถานภาพในการจัดโครงการบริการวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ** 2.1) ประธานโครงการ 2.2) รองประธานโครงการ/กรรมการและเลขานุการ 2.3) กรรมการ 2.4) การเข้าร่วมแสดงนิทรรศการทางวิชาการ	1 ชุด คกก.ต่อ 10 ชั่วโมงภาระงาน 1 ชุด คกก.ต่อ 8 ชั่วโมงภาระงาน 1 ชุด คกก.ต่อ 5 ชั่วโมงภาระงาน 1 ชุด คกก.ต่อ 5 ชั่วโมงภาระงาน						
	3) งบประมาณโครงการบริการวิชาการ 3.1) ไม่เกิน 30,000 บาท 3.2) 30,001 – 50,000 บาท 3.3) 50,001 บาท ขึ้นไป	1 โครงการต่อ 3 ชั่วโมงภาระงาน 1 โครงการต่อ 6 ชั่วโมงภาระงาน 1 โครงการต่อ 12 ชั่วโมงภาระงาน						

\* การจัดประชุมวิชาการระดับท้องถิ่น/มหาวิทยาลัย ต้องมีกระบวนการกลั่นกรอง Peer reviews (คิดจำนวนชั่วโมงภาระงานต่อหนึ่งภาคเรียน)

\*\* การจัดประชุมวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ ต้องมีกระบวนการกลั่นกรอง Proceedings (คิดจำนวนชั่วโมงภาระงานต่อหนึ่งภาคเรียน)



ตัวชี้วัด		ปริมาณภาระงาน	ค่าน้ำหนัก			เกณฑ์ระดับคะแนน		เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน
			มุ่งเน้นงานสอน  (10%)	มุ่งเน้นงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ		มุ่งเน้นงานสอน	มุ่งเน้นงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ	
				(1) 20%	(2) 40%			
3.3	การจัดบริการวิชาการจากงบประมาณภายนอก							
	1) สถานภาพในการจัดโครงการบริการวิชาการระดับท้องถิ่น/มหาวิทยาลัย*	1 ชุด คกก.ต่อ 10 ชั่วโมงภาระงาน 1 ชุด คกก.ต่อ 8 ชั่วโมงภาระงาน 1 ชุด คกก.ต่อ 5 ชั่วโมงภาระงาน						1.โครงการที่ได้รับอนุมัติ 2.คำสั่งแต่งตั้ง คกก. 3.หนังสือเชิญ 4.ภาพถ่ายกิจกรรม
	2) สถานภาพในการจัดโครงการบริการวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ**	1 ชุด คกก.ต่อ 20 ชั่วโมงภาระงาน 1 ชุด คกก.ต่อ 15 ชั่วโมงภาระงาน 1 ชุด คกก.ต่อ 10 ชั่วโมงภาระงาน 1 ชุด คกก.ต่อ 10 ชั่วโมงภาระงาน						
	3) งบประมาณโครงการบริการวิชาการ	1 โครงการต่อ 6 ชั่วโมงภาระงาน 1 โครงการต่อ 12 ชั่วโมงภาระงาน 1 โครงการต่อ 24 ชั่วโมงภาระงาน						

\* การจัดประชุมวิชาการระดับท้องถิ่น/มหาวิทยาลัย ต้องมีกระบวนการกลั่นกรอง Peer reviews (คิดจำนวนชั่วโมงภาระงานต่อหนึ่งภาคเรียน)

\*\* การจัดประชุมวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ ต้องมีกระบวนการกลั่นกรอง Proceedings (คิดจำนวนชั่วโมงภาระงานต่อหนึ่งภาคเรียน)

ตัวชี้วัด		ปริมาณภาระงาน	ค่าน้ำหนัก			เกณฑ์ระดับคะแนน		เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน
			มุ่งเน้นงานสอน  (10%)	มุ่งเน้นงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ		มุ่งเน้นงานสอน	มุ่งเน้นงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ	
				(1) 20%	(2) 40%			
3.4	การเป็นกรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการและให้บริการทางวิชาการ *							
	1) การออกหน่วยบริการวิชาการ	1 ชุด คกก.ต่อ 10 ชั่วโมงภาระงาน						1.โครงการที่ได้รับอนุมัติ 2.คำสั่งแต่งตั้ง คกก.
	2) ที่ปรึกษาผลงานทางวิชาการ	1 ชุด คกก.ต่อ 10 ชั่วโมงภาระงาน						1.หนังสือเชิญ 2.คำสั่งแต่งตั้ง
	3) กรรมการกลั่นกรองผลงานทางวิชาการระดับคณะ	1 ชุด คกก.ต่อ 20 ชั่วโมงภาระงาน						
	4) กรรมการอ่านผลงานวิชาการ	1 ชุด คกก.ต่อ 20 ชั่วโมงภาระงาน						
	5) กรรมการพิจารณาดำรงหนังสือ ฉบับสมบูรณ์	1 ชุด คกก.ต่อ 20 ชั่วโมงภาระงาน						
	6) กรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการที่ขอตำแหน่งทางวิชาการ - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ - รองศาสตราจารย์ - ศาสตราจารย์	1 ชุด คกก. ต่อ 30 ชั่วโมงภาระงาน 1 ชุด คกก. ต่อ 40 ชั่วโมงภาระงาน 1 ชุด คกก. ต่อ 50 ชั่วโมงภาระงาน						
	7) การให้บริการวิชาชีพ ได้แก่ การออกหน่วยบริการสุขภาพ/การเป็นกรรมการตัดสิน/การให้บริการทางวิศวกรรม/การให้คำปรึกษาทางวิชาชีพ/การควบคุมงานทางวิชาชีพ	1 ชุด คกก. ต่อ 20 ชั่วโมงภาระงาน						1.หนังสือเชิญ หรือ 2.บันทึกการให้บริการ

\* คิดจำนวนชั่วโมงภาระงานต่อหนึ่งภาคเรียน

ตัวชี้วัด		ปริมาณภาระงาน	ค่าน้ำหนัก			เกณฑ์ระดับคะแนน		เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน
			มุ่งเน้นงานสอน  (10%)	มุ่งเน้นงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ		มุ่งเน้นงานสอน	มุ่งเน้นงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ	
				(1) 20%	(2) 40%			
	ภาระงานด้านบริการวิชาการ							
	เชิงคุณภาพ		3%	5%	10%			
	1) เสนอรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน 2) มีการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์กับการเรียนการสอนหรือการวิจัย 3) มีการใช้ประโยชน์จากนวัตกรรมที่ได้จากการบริการวิชาการ 4) มีการดำเนินงานโครงการตามวงจรคุณภาพ (PDCA) 5) ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการให้กับหน่วยงานภายนอกหรือในฐานะผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษา 6) เป็นโครงการที่ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน 7) ได้รับรางวัลจากการบริการวิชาการ					ระดับ 5 บรรลุ 3 ประเด็นขึ้นไป ระดับ 4 บรรลุ 2 ประเด็น ระดับ 3 บรรลุ 1 ประเด็น	ระดับ 5 บรรลุ 5 ประเด็น ระดับ 4 บรรลุ 4 ประเด็น ระดับ 3 บรรลุ 3 ประเด็น ระดับ 2 บรรลุ 2 ประเด็น ระดับ 1 บรรลุ 1 ประเด็น	1.รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน 2.โครงการสอนหรืองานวิจัยที่บูรณาการงานบริการวิชาการ 3.นวัตกรรมที่บูรณาการงานบริการวิชาการ 4.โครงการ 5.คำสั่งแต่งตั้ง 6.รายงานผลกระทบของโครงการที่ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน 7.หนังสือเชิญรับรางวัลหรือหลักฐานการได้รับรางวัล

ตัวชี้วัด	ปริมาณภาระงาน	ค่าน้ำหนัก		เกณฑ์ระดับคะแนน		เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน
		มุ่งเน้นงานสอน (5%)	มุ่งเน้นงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ (3%)	มุ่งเน้นงานสอน	มุ่งเน้นงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ	
4	ภาระงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม					
	เชิงปริมาณ		3%	2%		
	การเข้าร่วมและการเป็นกรรมการ					
	1) ประธานกรรมการ 2) รองประธาน/เลขานุการ 3) กรรมการ 4) ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	1 กิจกรรมต่อ 15 ชั่วโมงภาระงาน 1 กิจกรรมต่อ 10 ชั่วโมงภาระงาน 1 กิจกรรมต่อ 5 ชั่วโมงภาระงาน 1 กิจกรรมต่อ 3 ชั่วโมงภาระงาน		ระดับ 5 13 ชั่วโมงภาระงานขึ้นไป ระดับ 4 10-12 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 3 7-9 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 2 4-6 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 1 1-3 ชั่วโมงภาระงาน	ระดับ 5 13 ชั่วโมงภาระงานขึ้นไป ระดับ 4 10-12 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 3 7-9 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 2 4-6 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 1 1-3 ชั่วโมงภาระงาน	1.คำสั่งเข้าร่วมโครงการกิจกรรม 2.รายงานผลการดำเนินโครงการ 3.แบบลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรม
	เชิงคุณภาพ		2%	1%		
	<p><u>ประเด็นที่ 1</u> โครงการกิจกรรมที่เข้าร่วมหรือเป็นคณะกรรมการดำเนินงานมีการกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน</p> <p><u>ประเด็นที่ 2</u> โครงการกิจกรรมที่เข้าร่วมหรือเป็นคณะกรรมการดำเนินงานเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้ตระหนักถึงคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม</p> <p><u>ประเด็นที่ 3</u> โครงการกิจกรรมที่เข้าร่วมหรือเป็นคณะกรรมการดำเนินงานเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ประชาชนหรือบุคคลกรภายนอกได้ตระหนักถึงคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม</p> <p><u>ประเด็นที่ 4</u> โครงการกิจกรรมที่เข้าร่วมหรือเป็นคณะกรรมการดำเนินงานเป็นกิจกรรมที่มีการดำเนินการตามกระบวนการ PDCA</p> <p><u>ประเด็นที่ 5</u> โครงการกิจกรรมที่เข้าร่วมหรือเป็นคณะกรรมการดำเนินงานได้มีการบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอน</p>			ระดับ 5 บรรลุ 5 ประเด็น ระดับ 4 บรรลุ 4 ประเด็น ระดับ 3 บรรลุ 3 ประเด็น ระดับ 2 บรรลุ 2 ประเด็น ระดับ 1 บรรลุ 1 ประเด็น	ระดับ 5 บรรลุ 5 ประเด็น ระดับ 4 บรรลุ 4 ประเด็น ระดับ 3 บรรลุ 3 ประเด็น ระดับ 2 บรรลุ 2 ประเด็น ระดับ 1 บรรลุ 1 ประเด็น	1.คำสั่งเข้าร่วมโครงการกิจกรรม 2.รายงานผลการดำเนินโครงการ 3.มคอ.3 4.แบบลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรม

ตัวชี้วัด		ปริมาณภาระงาน	ค่าน้ำหนัก		เกณฑ์ระดับคะแนน		เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน
			มุ่งเน้นงานสอน  (5%)	มุ่งเน้นงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ  (2%)	มุ่งเน้นงานสอน	มุ่งเน้นงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ	
5	ภาระงานด้านอื่น ๆ						
	เชิงปริมาณ		3%	1%			
5.1	งานโครงการพัฒนานักศึกษา				ระดับ 5 13 ชั่วโมงภาระงานขึ้นไป ระดับ 4 10-12 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 3 7-9 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 2 4-6 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 1 1-3 ชั่วโมงภาระงาน	ระดับ 5 21 ชั่วโมงภาระงานขึ้นไป ระดับ 4 16-20 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 3 11-15 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 2 6-10 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 1 1-5 ชั่วโมงภาระงาน	คำสั่ง / หนังสือเชิญจากหน่วยงาน หรือภาพถ่ายประกอบ (ถ้ามี)
	1) ประธานโครงการ	1 กิจกรรมต่อ 15 ชั่วโมงภาระงาน					
	2) รองประธานโครงการ/กรรมการและเลขานุการ	1 กิจกรรมต่อ 10 ชั่วโมงภาระงาน					
	3) กรรมการ	1 กิจกรรมต่อ 5 ชั่วโมงภาระงาน					
5.2	งานพัฒนาตนเอง						
	1) อบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง	1 ชั่วโมงจริงต่อ 2 ชั่วโมงภาระงาน					
5.3	งานที่ได้รับแต่งตั้ง *						
	1) กรรมการสภามหาวิทยาลัย	1 ชุด คกก.ต่อ 20 ชั่วโมงภาระงาน					
	2) กรรมการสภามหาวิทยาลัย	1 ชุด คกก.ต่อ 20 ชั่วโมงภาระงาน					
	3) ประธานกรรมการสภามหาวิทยาลัย	1 ชุด คกก.ต่อ 30 ชั่วโมงภาระงาน					
	4) กรรมการสภามหาวิทยาลัย	1 ชุด คกก.ต่อ 15 ชั่วโมงภาระงาน					
5.4	งานด้านอื่น ๆ ระดับหน่วยงาน						
	1) งานอื่นที่โปรแกรมมอบหมาย	1 งานต่อ 5 ชั่วโมงภาระงาน					
	2) งานอื่นที่คณะ/สำนัก/วิทยาลัยมอบหมาย	1 งานต่อ 5 ชั่วโมงภาระงาน					
5.5	งานอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย						
	1) ประธานโครงการ	1 กิจกรรมต่อ 15 ชั่วโมงภาระงาน					
	2) รองประธานโครงการ/กรรมการและเลขานุการ	1 กิจกรรมต่อ 10 ชั่วโมงภาระงาน					
	3) กรรมการ	1 กิจกรรมต่อ 5 ชั่วโมงภาระงาน					

\* คิดจำนวนชั่วโมงภาระงานต่อหนึ่งภาคเรียน

ตัวชี้วัด	ปริมาณภาระงาน	ค่าน้ำหนัก		เกณฑ์ระดับคะแนน		เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน
		มุ่งเน้นงานสอน (5%)	มุ่งเน้นงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ (2%)	มุ่งเน้นงานสอน	มุ่งเน้นงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ	
	<b>เชิงคุณภาพ</b>	<b>2%</b>	<b>1%</b>			
	<p><b>ประเด็นที่ 1</b> มาปฏิบัติงานจริงตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><b>ประเด็นที่ 2</b> มาปฏิบัติงานจริงตามที่ได้รับมอบหมายและการปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงเรียบร้อยโดยไม่มีข้อร้องเรียนใด ๆ</p> <p><b>ประเด็นที่ 3</b> มาปฏิบัติงานจริงตามที่ได้รับมอบหมายและการปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงเรียบร้อยโดยไม่มีข้อร้องเรียนใด ๆ และมีรายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย *</p>			<p>ระดับ 5 บรรลุ 3 ประเด็น</p> <p>ระดับ 4 บรรลุ 2 ประเด็น</p> <p>ระดับ 3 บรรลุ 1 ประเด็น</p>	<p>ระดับ 5 บรรลุ 3 ประเด็น</p> <p>ระดับ 4 บรรลุ 2 ประเด็น</p> <p>ระดับ 3 บรรลุ 1 ประเด็น</p>	<p>1. รายงานการประชุม</p> <p>2. รายงานผลการปฏิบัติงาน</p> <p>3. ใบลงชื่อ</p>

\* การรายงานผลการปฏิบัติงานให้รายงานเป็นภาพรวม (ปฏิบัติงาน 5 งาน สรุปเป็นรายงาน 1 ชุด) ตามรูปแบบและหัวข้อที่กำหนด

## เอกสารแนบท้าย

เกณฑ์ระดับคะแนนงานสอนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. /รศ. / ศ.) รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ และประธานโปรแกรม

ภาระงานด้านการสอน งานสอน	ตำแหน่งทางวิชาการ			รองคณบดี รองผู้อำนวยการ	ประธานโปรแกรม
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	ศาสตราจารย์		
เกณฑ์ระดับคะแนน	ระดับ 5 24 ชม.ภาระงานขึ้นไป	ระดับ 5 16 ชม.ภาระงานขึ้นไป	ระดับ 5 12 ชม.ภาระงานขึ้นไป	ระดับ 5 18 ชม.ภาระงานขึ้นไป	ระดับ 5 24 ชม.ภาระงานขึ้นไป
	ระดับ 4 20-23 ชม.ภาระงาน	ระดับ 4 12-15 ชม.ภาระงาน	ระดับ 4 8-11 ชม.ภาระงาน	ระดับ 4 15-17 ชม.ภาระงาน	ระดับ 4 20-23 ชม.ภาระงาน
	ระดับ 3 16-19 ชม.ภาระงาน	ระดับ 3 9-13 ชม.ภาระงาน	ระดับ 3 4-7 ชม.ภาระงาน	ระดับ 3 13-14 ชม.ภาระงาน	ระดับ 3 16-19 ชม.ภาระงาน
	ระดับ 2 12-15 ชม.ภาระงาน	ระดับ 2 5-8 ชม.ภาระงาน	ระดับ 2 1-3 ชม.ภาระงาน	ระดับ 2 11-12 ชม.ภาระงาน	ระดับ 2 12-15 ชม.ภาระงาน
	ระดับ 1 1-11 ชม.ภาระงาน	ระดับ 1 1-4 ชม.ภาระงาน		ระดับ 1 1-10 ชม.ภาระงาน	ระดับ 1 1-11 ชม.ภาระงาน

## ค่าน้ำหนักและเกณฑ์ระดับคะแนนด้านการบริหาร

สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดี ประธานโปรแกรม ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสัตว์ ผู้อำนวยการหอปรัชญาวิชาการที่ 9

ตัวชี้วัด		ค่าน้ำหนัก (100%)	เกณฑ์ระดับคะแนน	เอกสารหลักฐานที่ใช้ ประกอบการประเมิน
ภาระงานด้านการบริหาร				
1	ด้านการวางแผน	20%		
	<p>ระดับ 1 มีการวางแผนโครงการ หรือแผนปฏิบัติงานเพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน</p> <p>ระดับ 2 มีระดับ 1 และมีการบูรณาการแผนงาน โครงการ กิจกรรมเพื่อให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน</p> <p>ระดับ 3 มีระดับ 2 และมีการติดตาม เปรียบเทียบการดำเนินงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน</p> <p>ระดับ 4 มีระดับ 3 และมีการประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน</p> <p>ระดับ 5 มีระดับ 4 และมีการนำผลการประเมินเพื่อวางแผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการในปีงบประมาณถัดไป</p>		<p><b>ระดับผลสัมฤทธิ์ของงานบริหาร</b></p> <p>ระดับ 5 5.00 คะแนน</p> <p>ระดับ 4 4.00 – 4.99 คะแนน</p> <p>ระดับ 3 3.00 – 3.99 คะแนน</p> <p>ระดับ 2 2.00 – 2.99 คะแนน</p> <p>ระดับ 1 1.00 – 1.99 คะแนน</p>	<p>1.แผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการ</p> <p>2.บันทึกการประชุมการจัดทำแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการ</p> <p>3.บันทึกการประชุม อย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง</p>

ตัวชี้วัด		ค่าน้ำหนัก (100%)	เกณฑ์ระดับคะแนน	เอกสารหลักฐานที่ใช้ ประกอบการประเมิน
2	ด้านการบริหารงาน	20%		
	<p>ระดับ 1 มีการจัดระบบงานในหน่วยงาน</p> <p>ระดับ 2 มีระดับ 1 และมีการกำหนดวิธีการและแนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p> <p>ระดับ 3 มีระดับ 2 และมีการมอบหมายงานและกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน</p> <p>ระดับ 4 มีระดับ 3 และมีการกำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>ระดับ 5 มีระดับ 4 และมีการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไปปรับปรุงในปีถัดไป</p>		<p><b>ระดับผลสัมฤทธิ์ของงานบริหาร</b></p> <p>ระดับ 5 5.00 คะแนน</p> <p>ระดับ 4 4.00 – 4.99 คะแนน</p> <p>ระดับ 3 3.00 – 3.99 คะแนน</p> <p>ระดับ 2 2.00 – 2.99 คะแนน</p> <p>ระดับ 1 1.00 – 1.99 คะแนน</p>	<p>1.เอกสารโครงสร้างการบริหาร หน่วยงานและวิธีการ ประชาสัมพันธ์</p> <p>2.บันทึกหรือข้อมูลการกำกับ ติดตามหน่วยงานภายใน/ บันทึกการประชุมของ หน่วยงานภายในเดือนละ 1 ครั้ง</p> <p>3.กิจกรรม/ผลงาน/รางวัลของ บุคลากรหรือนักศึกษาใน หน่วยงาน</p> <p>4.ตารางเปรียบเทียบ / ร้อยละ ผลการปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้น</p>
3	ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	20%		
	<p>ระดับ 1 มีการวิเคราะห์อัตรากำลังของหน่วยงาน</p> <p>ระดับ 2 มีระดับ 1 และมีการวางแผนอัตรากำลังของหน่วยงาน</p> <p>ระดับ 3 มีระดับ 2 และมีการจัดระบบงานอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้สอดคล้อง กับภารกิจ</p> <p>ระดับ 4 มีระดับ 3 และมีการให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาเพื่อให้เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสม กับงาน</p> <p>ระดับ 5 มีระดับ 4 และมีการติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา</p>		<p><b>ระดับผลสัมฤทธิ์ของงานบริหาร</b></p> <p>ระดับ 5 5.00 คะแนน</p> <p>ระดับ 4 4.00 – 4.99 คะแนน</p> <p>ระดับ 3 3.00 – 3.99 คะแนน</p> <p>ระดับ 2 2.00 – 2.99 คะแนน</p> <p>ระดับ 1 1.00 – 1.99 คะแนน</p>	<p>1.เอกสารการวิเคราะห์ กรอบอัตรากำลัง</p> <p>2.แผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>3.คำสั่งการมอบหมายภาระงาน และรายชื่อผู้รับผิดชอบ</p> <p>4.โครงการ/ กิจกรรม/ ข้อมูลการ พัฒนาบุคลากร</p> <p>5.รายงานการประชุม/บันทึก ข้อมูลการประเมินผลของ บุคลากรในหน่วยงาน</p>



ตัวชี้วัด		ค่าน้ำหนัก (100%)	เกณฑ์ระดับคะแนน	เอกสารหลักฐานที่ใช้ ประกอบการประเมิน
4	ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ	20%		
	<p>ระดับ 1 มีแผนปฏิบัติการทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน</p> <p>ระดับ 2 มีระดับ 1 และมีแนวทางจัดการทรัพยากรทางการเงิน</p> <p>ระดับ 3 มีระดับ 2 และมีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนามหาวิทยาลัยและบุคลากร</p> <p>ระดับ 4 มีระดับ 3 และมีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัดอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง</p> <p>ระดับ 5 มีระดับ 4 และมีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงินของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง</p>		<p>ระดับผลสัมฤทธิ์ของงานบริหาร</p> <p>ระดับ 5 5.00 คะแนน</p> <p>ระดับ 4 4.00 – 4.99 คะแนน</p> <p>ระดับ 3 3.00 – 3.99 คะแนน</p> <p>ระดับ 2 2.00 – 2.99 คะแนน</p> <p>ระดับ 1 1.00 – 1.99 คะแนน</p>	<p>1.เอกสารแผนกลยุทธ์ทางการเงิน</p> <p>2.เกณฑ์และกระบวนการจัดสรรทรัพยากรทางการเงิน</p> <p>3.ข้อมูลการใช้งบประมาณที่เป็นไปตามโครงการ (เปอร์เซ็นต์)</p> <p>4.เอกสารที่กำหนดมาตรการและผลการดำเนินการที่แสดงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
5	ด้านหลักธรรมาภิบาล	20%		
	<p>ข้อ 1 มีหลักประสิทธิผล</p> <p>ข้อ 2 มีหลักประสิทธิภาพ</p> <p>ข้อ 3 มีหลักการตอบสนอง</p> <p>ข้อ 4 มีหลักการรับผิดชอบ</p> <p>ข้อ 5 มีหลักความโปร่งใส</p> <p>ข้อ 6 มีหลักการมีส่วนร่วม</p> <p>ข้อ 7 มีหลักการกระจายอำนาจ</p> <p>ข้อ 8 มีหลักนิติธรรม</p> <p>ข้อ 9 มีหลักความเสมอภาค</p> <p>ข้อ 10 มีหลักมุ่งเน้นฉันทามติ</p>		<p>ระดับผลสัมฤทธิ์ของงานบริหาร</p> <p>ระดับ 5 5.00 คะแนน</p> <p>ระดับ 4 4.00 – 4.99 คะแนน</p> <p>ระดับ 3 3.00 – 3.99 คะแนน</p> <p>ระดับ 2 2.00 – 2.99 คะแนน</p> <p>ระดับ 1 1.00 – 1.99 คะแนน</p>	<p>รายงานผลการประเมินการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล</p>